





# Lavoro: istruzioni per l'uso

a cura di  
Donatella Allori

---

Guida alla ricerca attiva di lavoro

Finanziato con le risorse del P.O.R Obiettivo 3 2000-2006

# **GUIDA ALLA RICERCA ATTIVA DEL LAVORO**

Presentazione p. 4

## **1. Cosa sono i Centri per l'Impiego p. 5**

Sportelli di prima accoglienza sui Comuni p. 5

Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro (D.lgs 181/00 e 297/02) p. 6

Patto di Servizio Integrato p. 6

Collocamento mirato p. 7

## **2. Le azioni di politica attiva per il lavoro p. 8**

Azioni di informazione e di consulenza orientativa p. 8

Mediazione linguistica e culturale p. 9

Incrocio domanda /offerta di lavoro p.10

Tirocini e borsa lavoro p.11

Formazione professionale p.12

Progetto TRIO p.14

Voucher per formazione individuale p.15

Carta ILA p.16

Referente di parità e voucher di conciliazione p.17

Newsletter dei settori Istruzione, Formazione e Lavoro p.18

## **3. Come organizzare la propria ricerca di lavoro p.19**

I canali per la ricerca p.19

Il Centro per l'Impiego p.20

Agenzie per il lavoro p.21

Annunci di lavoro p.23

Passaparola p.23

Autocandidatura p.24

Gli strumenti per la ricerca: il curriculum vitae p.25

Gli strumenti per la ricerca: la lettera di accompagnamento al cv p.31

Il colloquio di lavoro p.33

## **4. Internet per la ricerca attiva di lavoro p.36**

## **5. Sportelli pubblici per l'impiego del Circondario E/V p.39**

*Le tre regole di lavoro:*

*Esci dalla confusione, trova semplicità  
Dalla discordia, trova armonia  
Nel pieno delle difficoltà risiede l'occasione favorevole*

*A. Einstein*

*Lavoro - Istruzioni per l'uso* è una guida di facile lettura dedicata a tutte le persone che sono alla ricerca di lavoro e che si rivolgono ai Servizi pubblici per l'impiego.

La guida introduce il lettore in un percorso virtuale di ricerca del lavoro rendendolo capace di organizzare una efficace ricerca, attraverso la redazione del proprio curriculum, la lettera di presentazione fino alla simulazione di un colloquio di selezione.

Un importante fattore di successo nella ricerca del lavoro è la capacità di sapersi muovere nel mercato del lavoro: ecco allora in rassegna i canali per la ricerca il Centro per l'impiego, le agenzie private per il lavoro, gli annunci, il passaparola.

Il lettore attento ed esigente potrà trovare ulteriori informazioni nei numerosi siti internet indicati e direttamente presso gli Sportelli dei Servizi pubblici per l'impiego del Circondario Empolese Valdelsa, ove troverà operatori esperti in grado di aiutarlo e supportarlo.

La guida sarà disponibile presso tutti i Servizi per l'impiego del Circondario Empolese Valdelsa in formato cartaceo, su cd rom e scaricabile dal sito internet [lavoro@empolese-valdelsa.it](mailto:lavoro@empolese-valdelsa.it).

Buona lettura!

**Silvia Meoli**  
**Responsabile Politiche del lavoro**  
**del Circondario Empolese Valdelsa**

## **I. Cosa sono i Centri per l'Impiego**

I Centri per l'Impiego (CPI) sono il risultato della riforma che a fine anni '90 ha interessato i vecchi Uffici di Collocamento. Oggi sono le Province, per il nostro territorio il Circondario Empolese Valdelsa, che gestiscono i CPI e svolgono anche funzioni in materia di formazione e politiche per il lavoro.

I CPI sono agenzie pubbliche che offrono servizi – sempre gratuiti – ai cittadini e alle imprese del territorio.

E' utile rivolgersi ai CPI perché offrono una rete di servizi e opportunità per chi è in cerca lavoro e/o in cerca di possibilità di formazione. Non più soltanto pratiche amministrative (naturalmente ancora svolte) ma, in più, servizi di sostegno quali:

- accoglienza e informazione
- consulenza di orientamento
- tirocini formativi
- sostegno alle fasce deboli e diversamente abili
- incrocio domanda e offerta di lavoro
- consulenza per la creazione di impresa
- servizi per giovani minorenni in diritto dovere all'istruzione e alla formazione

Il Circondario Empolese Valdelsa ha due Centri per l'Impiego, il CPI di Castelfiorentino e il CPI di Empoli, e un Servizio territoriale a Fucecchio.

### **➤ Sportelli di prima accoglienza sui Comuni.**

Per facilitare i cittadini e consentire loro di avvicinarsi con maggiore semplicità alle informazioni e ad alcuni servizi per il lavoro, il Circondario ha allargato la rete creando Sportelli di prima accoglienza lavoro nei Comuni che non hanno il Centro per l'Impiego o il Servizio territoriale. Presso questi sportelli è possibile:

- richiedere informazioni sullo stato di disoccupazione
- consultare e rispondere alle offerte di lavoro
- compilare e aggiornare il proprio cv
- consultare materiale per la ricerca di lavoro e di formazione

Per l'iscrizione allo stato di disoccupazione è comunque necessario rivolgersi ai Centri per l'Impiego di Castelfiorentino , di Empoli o al Servizio Territoriale di Fucecchio, a seconda del Comune di domicilio.

I Centri per l'Impiego sono agenzie pubbliche che offrono servizi gratuiti ai cittadini e alle imprese del territorio

### ➤ Dichiarazione di disponibilità al lavoro (D.lgs 181/00 e 297/02)

Con la riforma citata sono state abolite le vecchie liste di collocamento e il libretto del lavoro.

Oggi lo stato di disoccupazione è riconosciuto soltanto alle persone che dichiarano di essere immediatamente disponibili alla ricerca attiva di lavoro e hanno particolari situazioni di reddito. Chi vuole iscriversi allo stato di disoccupazione deve recarsi al Centro per l'Impiego competente per domicilio e fare un colloquio di orientamento, come previsto dal D.lgs 181/00 e successivo 297/02. Con il colloquio si raccolgono le esperienze formative e lavorative della persona, le sue propensioni (le attività che potrebbe essere in grado di svolgere) in generale le sue disponibilità all'inserimento lavorativo e alla formazione. Tutto questo per favorire l'incrocio fra la domanda e l'offerta di lavoro effettuato dai Centri per l'Impiego.

L'iscrizione allo stato di disoccupazione consente di utilizzare i diversi servizi messi a disposizione del cittadino per facilitare l'inserimento al lavoro.

### ➤ Patto di servizio integrato

Durante il colloquio 181/00 viene stipulato tra il Centro per l'Impiego e la persona che ha rilasciato la dichiarazione di disponibilità al lavoro, un *Patto*

di *Servizio integrato*, in pratica un accordo che impegna il CPI a sostenere la persona nella ricerca attiva di lavoro e quest'ultima a svolgere le azioni concordate per favorire l'uscita dallo stato di disoccupazione.

Nel *Patto di Servizio integrato* si riporta l'obiettivo professionale e il progetto perseguito dalla persona, le qualifiche che possiede, le sue propensioni e si indicano le azioni che questa concorda di fare con il sostegno dei servizi che il Centro per l'Impiego può mettere a disposizione.

Con i colloqui di aggiornamento e di verifica dell'andamento di realizzazione del progetto di inserimento lavorativo, si definiscono altre o nuove azioni e si aggiorna il Patto di Servizio

Chi non si presenta all'appuntamento per il colloquio 181/00 e 297/02 perde lo stato di disoccupazione!!

### ➤ Collocamento mirato

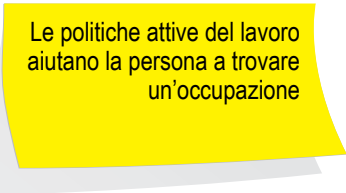
E' un servizio di prima accoglienza, informazione e orientamento per soggetti con svantaggio. In particolare si rivolge a persone diversamente abili e a persone appartenenti alle categorie protette (legge 68/99), più in generale a chiunque sia alla ricerca di informazioni relative alla normativa che disciplina il collocamento mirato. Il servizio analizza i bisogni dell'utente, verifica i requisiti della legge 68/99, effettua l'iscrizione nella lista del collocamento mirato della Provincia di Firenze e nella banca dati di del lavoro IDOL. E' strutturato su colloqui per la progettazione di percorsi individualizzati ed integrati di accompagnamento al lavoro in collaborazione con i servizi socio assistenziali, associazioni, cooperative, terzo settore ecc. e con servizio di tutoraggio. Informa sulle modalità di accesso a offerte di lavoro di privati e della Pubblica Amministrazione riservate a questi soggetti

Oggi il disoccupato deve, innanzi tutto, dimostrare di cercare attivamente lavoro. Il disoccupato non è più solo colui che è iscritto nelle liste, e non è utile stare nelle liste in attesa di chissà cosa

## 2. Le azioni di politica attiva per il lavoro

Quando si parla di politiche attive del lavoro si fa riferimento ad un insieme di azioni indirizzate alla formazione delle persone e al sostegno all'inserimento al lavoro, così da aumentare la loro possibilità di trovare una nuova occupazione.

Il Circondario Empolese Valdelsa da anni promuove sul territorio azioni e servizi a favore della formazione permanente dei lavoratori e del sostegno all'occupazione. Le azioni di politica attiva che le persone concordano di seguire al momento della dichiarazione di disponibilità al lavoro sono riportate nel Patto di Servizio Integrato.



Le politiche attive del lavoro aiutano la persona a trovare un'occupazione

Di seguito una breve descrizione delle azioni e dei servizi che la persona ha a disposizione.

### ➤ Azioni di informazione e di consulenza orientativa

*Informazione orientativa* - Chi è interessato a informazioni relative al lavoro e/o alla formazione può rivolgersi direttamente ai Centro per l'Impiego e agli Sportelli di prima accoglienza del Circondario E/V in orario di apertura al pubblico. Operatori qualificati accolgono la persona e tramite un breve colloquio rispondono ai bisogni informativi espressi. Informano sulle offerte di lavoro settimanali presenti sul territorio, su corsi di formazione disponibili, su percorsi scolastici e universitari, su bandi e concorsi pubblici, su opportunità di finanziamenti per la formazione individuale, su contratti di lavoro ... Il servizio si svolge anche con l'auto consultazione di materiali cartacei, banche dati e siti internet (accesso a postazioni Internet).

*Consulenza di orientamento* - chi non ha idee chiare sul proprio obiettivo professionale o non sa come impostare la ricerca di lavoro, giovani e adulti che devono affrontare scelte di formazione, donne in reinserimento nel mondo del lavoro, persone che devono/vogliono cambiare lavoro, possono

utilizzare il servizio di consulenza di orientamento. Il servizio si svolge attraverso uno o più colloqui individuali (su appuntamento). Partendo da un'analisi del bisogno della persona il consulente la guida nella riflessione sulla propria situazione e la aiuta a individuare un piano d'azione che consenta di rispondere agli obiettivi che essa si pone. Il consulente può fornire un'accurata informazione sul mercato del lavoro, sulle modalità per condurre la ricerca di lavoro, sulla stesura efficace del proprio curriculum vitae, e/o informazioni sul sistema formativo e universitario, su opportunità di finanziamenti individuali per sostenere la propria formazione.

*Consulenza al lavoro autonomo* - Chi intende valutare un'ipotesi di lavoro autonomo, o ha un'idea imprenditoriale da sviluppare può richiedere un colloquio individuale con un consulente esperto, il quale opera con la persona un'analisi dell'idea imprenditoriale, fornisce informazioni fondamentali per l'avvio dell'attività imprenditoriale (risorse economiche, tecnologiche, finanziarie ed umane), individua strumenti e agevolazioni per l'accesso ai finanziamenti e al credito.

*Seminari di orientamento* - chi ha bisogno di un aiuto alla compilazione del proprio curriculum e all'inserimento nel sistema telematico ME.LA. (MEdiazione LAvoro), chi vuol imparare a condurre in modo efficace il colloquio di lavoro, persone straniere che hanno bisogno di comprendere meglio come funzionano i servizi per il lavoro sul territorio, possono usufruire dei seminari che ogni mese vengono organizzati presso i CPI del Circondario E/V

Informazioni sul mondo del lavoro e sulle opportunità di formazione, suggerimenti su come attivare bene la ricerca di lavoro, su come scegliere un corso, su cosa comporta avviare un'attività autonoma, possono essere richiesti agli operatori e consulenti dei Centri per l'Impiego. Tutti i servizi sono gratuiti!

### ➤ Mediazione linguistica e culturale

Sui Centri per l'Impiego di Castelfiorentino e di Empoli e sul servizio territoriale di Fucecchio è attivo il servizio di mediazione linguistica e culturale per cittadini stranieri di lingua araba, rumena, albanese e cinese. La finalità del servizio è facilitare la comunicazione tra gli operatori dei CPI

e gli utenti traducendo, non solo linguisticamente, i messaggi, chiarendo gli obiettivi e le modalità delle pratiche proposte.

Le mediatrici sono presenti all'interno del servizio di accoglienza, possono affiancare gli operatori dei CPI nella realizzazione dei colloqui Dlgs 181/00 e delle attività amministrative per facilitare la comprensione delle procedure, modalità e funzioni. Inoltre possono essere di supporto nei seminari di gruppo e in altre attività di orientamento individuale.

### ➤ Incrocio domanda /offerta di lavoro

L'obiettivo di questo servizio è quello di permettere l'incontro tra domanda ed offerta di lavoro attraverso una serie di azioni che vanno dall'analisi del profilo professionale della persona in cerca di lavoro, in relazione al tipo di impiego ricercato ed alle esigenze delle imprese, all'analisi e messa in rete delle richieste provenienti dalle imprese, all'attività di preselezione e di incrocio domanda/offerta.

Il servizio utilizza alcuni canali di diffusione delle offerte (pubblicazione via Internet sul sito [www.empolese-valdelsa.it](http://www.empolese-valdelsa.it), affissione in bacheca delle richieste di lavoro) al fine di raggiungere il maggior numero possibile di persone. Chi è interessato a rispondere alle offerte in pre-selezione può farlo utilizzando l'inserimento telematico del proprio CV all'interno del sistema ME.LA. (MEdiazione LAvoro indirizzo web: [www.empolese-valdelsa.it/lavoro/offerte](http://www.empolese-valdelsa.it/lavoro/offerte)) oppure inviando il proprio cv per e-mail o per fax , o consegnandolo direttamente al Centro per l'Impiego e presso gli sportelli di accoglienza lavoro sui Comuni. Chi è interessato alla posizione proposta attraverso un' offerta diretta deve mettersi in contatto con l'azienda (per una approfondimento sulle offerte in preselezione e dirette vedi cap. 3 "Come organizzare la propria ricerca di lavoro" pag. 19)

I Centri per l'Impiego hanno un servizio di incrocio domanda e offerta di lavoro, gratuito sia per chi cerca lavoro che per le imprese che cercano personale. Tutte le persone in cerca di lavoro possono prenotarsi alle offerte.

E' utile prenotarsi alle offerte solo quando si

hanno i requisiti richiesti dall'azienda. Chi si prenota o accetta di prenotarsi su segnalazione del CPI per un'offerta di lavoro, deve presentarsi al colloquio di selezione se chiamato dall'azienda. Su ogni offerta di lavoro si registrano sempre diverse prenotazioni e può capitare di non essere chiamati al colloquio perché in caso di svariati cv l'azienda fa una prima selezione scegliendo di chiamare solo alcune tra le persone che si sono candidate.

### ➤ Tirocini e borsa lavoro

Tra gli strumenti per favorire l'inserimento lavorativo quello del tirocinio è sicuramente uno dei più usati. Il tirocinio è un'opportunità per agevolare scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro. Non costituisce rapporto di lavoro ma lo svolgimento di esperienze dirette in azienda risulta ugualmente importante per accrescere il proprio bagaglio di competenze.

Lo scopo del tirocinio per la persona che vi partecipa è di accumulare esperienza sul posto di lavoro, per l'impresa che ospita il tirocinante è quello di entrare in contatto con "potenziali" nuovi lavoratori che possono o potranno risultare utili.

La normativa indica i casi e le modalità di attuazione dei tirocini. I Centri per l'Impiego sono tra i soggetti che possono promuovere tali esperienze e negli ultimi anni l'organizzazione di tirocini è diventata una attività importante che ha consentito a varie tipologie di persone (giovani neo diplomati o neo laureati, donne in reinserimento lavorativo, adulti disoccupati) di effettuare un'esperienza di lavoro che ha arricchito il proprio cv e che, in alcuni casi, ha portato direttamente ad un'assunzione.

Sui Centri per l'Impiego del Circondario funziona un servizio tirocini al quale possono accedere le persone che hanno dato disponibilità al lavoro (vale a dire effettuato il colloquio 181/00 e 297/02). Il servizio si impegna a individuare imprese disponibili a ospitare tirocinanti, sottoscrive una

convenzione con le imprese, predispone uno specifico progetto formativo e garantisce il tutoraggio dell'esperienza.

Annualmente il Circondario E/V può stanziare risorse del Fondo Sociale per sostenere con una borsa lavoro l'esperienza del tirocinio. Le risorse vengono assegnate tramite un bando pubblico. Per informazioni è possibile rivolgersi ai servizi per l'impiego.

Il tirocinio è uno strumento di grande utilità per conoscere un certo ambito lavorativo e per fare esperienza pratica. Non è un rapporto di lavoro retribuito, ma spesso facilita la possibilità di raggiungere l'obiettivo di un inserimento al lavoro.

### ➤ Formazione professionale

La formazione professionale è uno strumento centrale nel mondo del lavoro perché permette di acquisire e accrescere conoscenze di tipo pratico e teorico che aggiornano le competenze della persona. La formazione, e più in generale l'apprendimento durante tutto l'arco della vita, oggi sono considerati i pilastri che permettono alle persone di esser occupabili, di avere maggiori opportunità nel trovare o mantenere un lavoro.

Ciò non vuol dire che si debba fare formazione alla cieca: i corsi possono anche rivelarsi inutili perdite di tempo se non inseriti all'interno di un proprio progetto professionale (ricordiamo che per un aiuto alla definizione di un progetto professionale è possibile utilizzare i colloqui di orientamento).

Oggi è possibile trovare opportunità di formazione rivolta a tutti i cittadini:

- disoccupate/i
- occupate/i
- giovani alla ricerca di prima occupazione
- giovani che devono assolvere il diritto-dovere all'istruzione e alla formazione (16 -18 anni)
- persone in cig o in mobilità

e in generale a tutti coloro che sono interessati a migliorare le proprie competenze.

Per conoscere meglio le varie opportunità di formazione forniamo alcune distinzioni:

1. *formazione gratuita* (o finanziata) - corsi finanziati dal F.S.E. (Fondo Sociale Europeo) o da altri soggetti pubblici. I corsi prevedono un numero preciso di partecipanti e spesso selezioni. Sono corsi svolti da agenzie accreditate presso la Regione Toscana, sono programmati a livello territoriale (Province, per il nostro territorio dal Circondario E/V)
2. *formazione a pagamento riconosciuta* - corsi che rispondono a criteri individuati dalla Regione Toscana, che rilasciano un attestato riconosciuto a livello regionale e valido ai fini della registrazione da parte dei CPI. Sono proposti da soggetti pubblici o agenzie private, in quanto a pagamento, raramente prevedono selezioni.
3. *formazione a pagamento non riconosciuta* - corsi che sono progettati in piena autonomia dalle agenzie formative, che non sottostanno a controlli da parte della Regione Toscana e che non prevedono al termine un riconoscimento formale delle competenze. In questa tipologia di corsi a volte si nascondono proposte poco valide o semplicemente proposte che non rispondono ai bisogni di persone che cercano certificazioni finali. Il suggerimento è di parlare con operatori dei Centri per l'Impiego prima di iscriversi e pagare.

In un mercato del lavoro sempre più esigente, la formazione professionale consente di acquisire e accrescere conoscenze di tipo pratico e teorico che aggiornano le competenze della persona. Oggi esistono opportunità di formazione per tutti.

Si usa distinguere i corsi in queste tipologie:

1. *Corsi di qualifica* – indirizzati verso un determinato profilo professionale sono corsi che prevedono una preparazione teorico – pratica (con stage all'interno) e si concludono con un esame al termine del quale viene rilasciato un attestato di qualifica professionale riconosciuto dalla Regione Toscana. Vi sono corsi di qualifica indirizzati

a diverse aree e settori professionali (area amministrativa, sociale, informatica, ambientale ...)

2. *Corsi di specializzazione* - permettono un approfondimento di capacità e conoscenze già acquisite in ambiti specifici e sono rivolti a chi ha avuto esperienze di lavoro o di studio in quel settore. Al termine viene rilasciato un attestato di specializzazione.

3. *Corsi di aggiornamento* – corsi di solito inferiori alle 100 ore sono rivolti a chi possiede competenze in quel settore produttivo e vuole approfondire le proprie competenze. Al termine viene rilasciato un attestato di frequenza.

4. *Corsi di perfezionamento* – corsi indirizzati a chi possiede competenze in un dato ambito lavorativo, mediamente tra le 100 e le 300 ore, rilasciano al termine un attestato di frequenza

5. *Corsi dovuti per legge* - corsi necessari per svolgere particolari attività o professioni (es: HACCP, corso per l'accesso al settore alimentare, corso RSPP di responsabile per la sicurezza...)

Una panoramica aggiornata e attenta sulle opportunità di formazione disponibile sul territorio può essere consultata alla pagina web <http://formazione.empolese-valdelsa.it> in bacheca corsi, oppure presso i Centri per l'Impiego e il servizio territoriale del Circondario E/V e gli sportelli di accoglienza sui Comuni.

E' possibile essere aggiornati sull'uscita di corsi, voucher e altre opportunità iscrivendosi alla NEWSLETTER dei settori istruzione, formazione, lavoro del Circondario

## ➤ Progetto TRIO

Una possibilità di formazione gratuita è quella promossa dal PROGETTO TRIO, progetto di Teleformazione finanziato dalla Regione Toscana tramite il Fondo Sociale Europeo. Obiettivo del progetto è quello di fornire a numerose categorie di destinatari (occupati, disoccupati, studenti, imprese, agenzie formative, scuole ...) occasioni di formazione e di acquisizione di

competenze professionali.

Utilizzando il proprio computer con collegamento internet, o utilizzando i computer di un polo di teleformazione, è possibile seguire corsi di informatica, di lingua, di marketing, in materia di ambiente e sicurezza, di comunicazione e tanti altri.

Presso i Centri per l'Impiego di Empoli e di Castelfiorentino sono collocati 2 poli dove è possibile rivolgersi per avere maggiori informazioni sul progetto e sulle modalità di partecipazione ai corsi o per utilizzare una delle postazioni di lavoro (PC multimediali) per lo svolgimento di sessioni di auto apprendimento o per lezioni in videoconferenza.

Per maggiori informazioni è utile consultare il portale di teleformazione all'indirizzo [www.progettotrio.it](http://www.progettotrio.it) e l'indirizzo <http://lavoro.empolese-valdelsa.it/trio.php>

IL PROGETTO TRIO propone formazione attraverso il Web, completamente gratuita. Con un catalogo in continuo aggiornamento offre, a chiunque voglia aggiornare le proprie conoscenze, moduli di informatica, lingua, marketing, comunicazione ...

### ➤ Voucher per formazione individuale

Il voucher è un buono formativo, rilasciato al singolo, generalmente su presentazione di un progetto individuale, per la partecipazione ad attività formative a pagamento. Il finanziamento pubblico può coprire l'intero importo del percorso formativo o una parte di questo, fino al raggiungimento della cifra massima prevista dagli avvisi pubblici (bandi) che regolano l'attribuzione di voucher individuali.

I bandi per richiedere tali finanziamenti vengono pubblicati dalla Regione Toscana e dalle singole Province (per il nostro territorio dal Circondario E/V) e solitamente prevedono scadenze per la presentazione delle domande

I voucher si suddividono in diverse tipologie, a seconda dei destinatari del finanziamento oppure dell'azione da finanziare. Vi sono voucher rivolti a persone occupate, ve ne sono altri per laureati, altri per lavoratori in cassa

integrazione. Vi sono voucher per finanziare la partecipazione ai corsi di aggiornamento, corsi di qualifica, master, corsi di specializzazione ....

Per richiedere un finanziamento è necessario verificare se sul territorio di residenza vi sono bandi aperti per voucher e se si hanno i requisiti per fare domanda. In caso positivo, è necessario raccogliere informazioni sul corso che si intende frequentare e per il quale si vuol richiedere il finanziamento perché, assieme alla domanda di finanziamento, è necessario compilare un apposito formulario dove vanno inserite le informazioni sul corso e le motivazioni su come questo si inserisca nel proprio percorso professionale.

Per informazioni sulla disponibilità di voucher, per consultare i bandi e i formulari puoi rivolgerti agli operatori dei Centri per l'Impiego, del servizio territoriale, o degli sportelli di accoglienza sui Comuni. Oppure consultare le pagine del servizio formazione del Circondario E/V <http://formazione.empolese-valdelsa.it>

I voucher per formazione individuale consentono alla persona che ne è destinataria, di finanziare un corso a pagamento, regolarmente portato a termine con profitto

### ➤ La Carta ILA (Individual Learning Account)

La Carta ILA è una carta di credito prepagata che permette alla persona di ricevere un contributo economico per coprire, totalmente o parzialmente, i costi sostenuti per la formazione. E' uno strumento altamente flessibile perché consente di finanziare corsi, moduli o attività formative rispondenti alle esigenze personali e anche la copertura di costi indiretti legati alla frequenza della formazione (spese per materiale didattico, spese di viaggio..). Può raggiungere un ammontare massimo di 2.500 euro. Possono essere destinatari di Carta ILA i disoccupati iscritti ai Centri per l'Impiego e gli occupati.

La carta ILA sostiene la persona nella realizzazione di un percorso formativo finalizzato ad aumentare o sostenere le possibilità di inserimento al lavoro.

Dietro la richiesta di Carta ILA c'è un progetto che la persona ha costruito con gli operatori del Centro per l'Impiego e che risulta nel Patto di Servizio Integrato. La presa in carico della persona dal parte del CPI, la definizione di un percorso individuale di formazione regolarmente monitorato dal Centro per l'Impiego distingue la ILA dai voucher per formazione individuale.

La Carta ILA è una carta di credito prepagata che permette alla persona di coprire i costi sostenuti per una formazione necessaria a sostenere il percorso individuale per l'inserimento lavorativo, definito e concordato con il Centro per l'Impiego

### ➤ Referente di parità e voucher di conciliazione

Dal 2007 nell'ambito dei Servizi per il lavoro è presente la figura della Referente di parità che ha il compito di promuovere la partecipazione femminile al mercato del lavoro attraverso una serie di azioni di informazione e sensibilizzazione sulle tematiche di genere e sulle opportunità per le donne e per le aziende.

La Referente di parità svolge un ruolo di raccordo tra i servizi per il lavoro e altri servizi territoriali rivolti alle donne e opera in contatto con le Consigliere di parità, i servizi sociali e sanitari, le aziende, la formazione professionale, raccogliendo dati e informazioni, promuovendo indagini e progetti.

In particolare si occupa della promozione degli interventi rivolti alla conciliazione fra vita familiare e professionale (L. 53/00) che prevedono la possibilità per le imprese di ottenere contributi per l'introduzione di forme di flessibilità degli orari e dell'organizzazione del lavoro di madri e padri che necessitano di tempi per la cura dei figli e di persone non autosufficienti, contributi per programmi di formazione per il reinserimento di lavoratrici e lavoratori dopo il congedo di maternità e paternità, contributi per progetti che prevedono la sostituzione del titolare d'impresa o del lavoratore autonomo

La referente di parità ha il compito di promuovere la partecipazione femminile al mercato del lavoro

con esigenze di conciliazione di vita-lavoro. Per informazioni è possibile consultare la pagina web <http://lavoro.empolese-valdelsa.it/refpar/index.php>

### ➤ Newsletter dei settori Istruzione, Formazione e Lavoro

Chiunque abbia interesse ad essere aggiornato e ricevere notizie, informazioni sull'attività e iniziative dei settori Istruzione, Formazione e Lavoro del Circondario Empolese Valdelsa può iscriversi alla Newsletter mensile. Il servizio è gratuito e la registrazione semplicissima: basta cliccare sulla voce newsletter dalla home page del sito [www.empolese-valdelsa.it](http://www.empolese-valdelsa.it)

### **3. Come organizzare la propria ricerca di lavoro.**

La possibilità di trovare lavoro dipende, essenzialmente da due fattori:

- Dalla situazione socio economica, vale a dire dalla richiesta di lavoratori da parte del mercato del lavoro
- Da come la persona si muove nella ricerca del lavoro, vale a dire da quanto si attiva e da cosa cerca

Sulla situazione socio economica la singola persona non può intervenire: è evidente che in una situazione economica espansiva le opportunità di lavoro sono maggiori ed è più facile trovare lavoro e che in una situazione di crisi le offerte di lavoro si riducono e diventa più difficile trovare un'occupazione (ma in ogni momento, anche di crisi, c'è qualcuno che ha bisogno di personale ...)

Su come muovere e organizzare la propria ricerca di lavoro la singola persona può invece fare molto (e proprio in momenti di crisi diventa necessario sapersi muovere bene!)

Su questo vogliamo fornire alcune indicazioni ....

#### **➤ I canali per la ricerca di lavoro**

Se un'azienda, uno studio professionale, un esercizio commerciale, un'impresa del terzo settore ha bisogno di personale, può utilizzare diversi canali di ricerca: rivolgersi ai Centri per l'Impiego o ad agenzie di collocamento private, ad agenzie di lavoro temporaneo, mettere un'inserzione sul giornale, esaminare i curriculum pervenuti per posta o presentati con autocandidatura dirette, può dire in giro, spargere la voce..

Chi cerca lavoro deve partire dal presupposto che è opportuno conoscere e agire su tutti questi canali, pur sapendo che, a seconda del lavoro che si va cercando, alcuni funzionano meglio di altri.

Cercheremo di fornire una panoramica dei canali di ricerca, rinnovando l'invito a frequentare i Centri per l'Impiego per chiedere ulteriori informazioni.

Chi cerca personale può farlo attraverso più canali. chi cerca lavoro deve conoscerli e utilizzarli tutti

## ➤ Il Centro per l'Impiego

Tutte le settimane i Centri per l'Impiego propongono alcune offerte di lavoro alle quali possono rispondere i cittadini italiani e gli stranieri in possesso di regolare permesso di soggiorno per lavoro.

Le offerte si distinguono in:

1. *offerte di lavoro in preselezione* - l'azienda definisce l'offerta con il Centro, il CPI la pubblica senza renderne note le generalità, raccoglie le prenotazioni, effettua una preselezione su curriculum o colloqui e comunica una rosa di candidati all'azienda, la quale provvede poi a chiamare a colloquio e a scegliere il lavoratore che risponde alle proprie esigenze
2. *offerte dirette* - l'azienda comunica un'offerta, il Centro la pubblica con l'indirizzo e telefono della ditta, chi interessato si mette direttamente in contatto con la persona referente, spesso inviando un curriculum, e fissa un colloquio. L'azienda sceglie chi meglio risponde alle proprie esigenze

Chi è in cerca di lavoro si può prenotare o rispondere ad offerte di qualsiasi Centro per l'Impiego, non solo a quelle del Centro in cui ha fatto l'iscrizione. Per le offerte in preselezione è necessario possedere tutti i requisiti richiesti nell'offerta affinché l'ufficio accetti la prenotazione.

Oggi seguire le offerte dei Centri per l'Impiego è facile: oltre ad essere esposte presso le sedi dei CPI e gli sportelli di prima accoglienza nei Comuni del Circondario (vedi indirizzi utili), possono essere seguite con internet.

Le offerte dei Centri per l'Impiego del Circondario possono essere visionate all'indirizzo: <http://www.empolese-valdelsa.it/lavoro/offerte>

Per queste offerte è possibile la prenotazione on line attraverso il sistema ME.LA. (MEdiazione LAvoro)

Le offerte dei Centri per l'impiego della Provincia di Firenze possono essere visionate all'indirizzo: <http://prenet.provincia.fi.it/cpi/>. Per queste offerte è possibile anche la prenotazione on line attraverso il sistema Pre-Net.

Le offerte dei Centri per l'impiego della Provincia Siena possono essere visionate all'indirizzo: <http://www.impiego.provincia.siena.it>

Le offerte dei Centri per l'impiego della Provincia Pisa, Pistoia e Prato possono essere visionate agli indirizzi:

<http://www.provincia.pisa.it/interno.php?id=46&lang=it>

[http://www.provincia.pistoia.it/indici/EL\\_offerte\\_lavoro.asp](http://www.provincia.pistoia.it/indici/EL_offerte_lavoro.asp)

<http://lavoro.provincia.prato.it/default.htm>

Se interessa seguire le offerte su tutto il territorio regionale, è possibile utilizzare il sito della Regione Toscana che riporta link alle pagine relative alle offerte di lavoro di tutte le Province; indirizzo:

[http://www.rete.toscana.it/sett/lavoro/offertelavoro/offertelavoro\\_ci.htm](http://www.rete.toscana.it/sett/lavoro/offertelavoro/offertelavoro_ci.htm)

Vi sono alcune offerte di lavoro riservate a persone iscritte al collocamento mirato, offerte consultabili sul sito della Provincia di Firenze all'indirizzo <http://prenet.provincia.fi.it/cpi>.

I Centri per l'Impiego hanno offerte diverse tutte le settimane  
Tutte le persone in cerca di lavoro possono prenotarsi alle offerte

### ➤ Agenzie per il lavoro (ex agenzie di lavoro interinale)

Sono agenzie private, autorizzate dal Ministero del lavoro e nate per favorire una maggiore flessibilità del mercato del lavoro. Sedi di queste agenzie sono

numerose anche sul territorio empoiese (Manpower, Adecco, Metis, Altro Lavoro, Open Job...). Per un'informazione puntuale sulle APL autorizzate è possibile consultare il sito del Ministero alla pagina <http://www.lavoro.gov.it/Lavoro/md/AreeTematiche/occupazione/AlboInformatico>

In pratica le aziende, in caso di necessità e di solito per un periodo limitato, possono reperire personale attraverso queste agenzie per il lavoro (APL). In questo caso l'agenzia individua il lavoratore in possesso delle caratteristiche professionali richieste, lo assume alle proprie dipendenze e lo pone a disposizione dell'azienda cliente. Oltre a questo le APL possono svolgere vera e propria attività di preselezione e di selezione di candidati su incarico dell'azienda cliente.

Le agenzie per il lavoro possono essere utili a chi cerca lavoro:

- l'iscrizione alla banca dati è gratuita
- possono offrire opportunità di breve e puntuale formazione (gratuita)
- possono offrire occasioni per fare esperienza, per conoscere diverse realtà di impresa e per farsi conoscere

Da considerare che dal lavoro a termine svolto con un' APL può scaturire una possibilità di assunzione diretta da parte dell'azienda (rilevazioni a livello nazionale dicono che circa il 30 - 35% di lavoratori interinali viene assunto a tempo indeterminato dall'azienda che lo ha utilizzato)

Ogni APL ha il proprio sito internet attraverso il quale è possibile consultare le offerte di lavoro che hanno aperte sui diversi territori (es. <http://www.eurometis.it/home.asp>; <http://www.obiettivolavoro.it/>; <http://www.obiettivolavoro.it/>; <http://www.obiettivolavoro.it/>; <http://www.obiettivolavoro.it/>; <http://adecco.it> ecc ...

Un elenco delle APL presenti sul territorio empoiese - valdelsa è disponibile presso i Centri per l'impiego e presso gli sportelli di prima accoglienza)

Le Agenzie per il lavoro sono agenzie private autorizzate dal Ministero del lavoro con servizi gratuiti per chi cerca lavoro

## ➤ Annunci di lavoro

Sono tra i canali più seguiti da chi fa ricerca di lavoro; gli annunci possono ricercare personale generico o qualificato, essere pubblicati su giornali o in rete ...

Gli annunci pubblicati sui principali quotidiani diffusi in Toscana, sono inseriti all'interno di una banca dati e consultabili all'indirizzo: [www.borsalavoro.toscana.it](http://www.borsalavoro.toscana.it).

Sempre digitando l'indirizzo [www.borsalavorotoscana.it](http://www.borsalavorotoscana.it) è possibile visionare gli annunci di lavoro all'estero, entrando nella banca dati della rete Eures (per trovare informazioni sulle offerte di lavoro e di studio in Europa vedi anche <http://ec.europa.eu/eures/home.jsp?lang=it>)

Per chi intende consultare i quotidiani e i periodici con inserzioni segnaliamo

Il Tirreno - edizione del lunedì e del giovedì

La Nazione - edizione della domenica e del venerdì

Il Corriere di Firenze - edizione del martedì

Corriere della sera - inserto lavoro il venerdì, con articoli di carattere generale sul mercato del lavoro

Il Lavoro - periodico settimanale in uscita il martedì

Presso i Centri per l'Impiego e gli sportelli di prima accoglienza è possibile consultare gli annunci e richiedere maggiori informazioni e assistenza.

## ➤ Passaparola

Su territorio è uno dei canali di ricerca più utilizzato. Il passaparola consiste nel dire in giro che “sto cercando un lavoro come ...” cercando di intercettare informazioni utili per scoprire opportunità di lavoro. Questo vuol dire rendere partecipi della propria ricerca più persone possibili, non solo quelle conosciute personalmente ma anche quelle che possono essere

indicate da altre persone.

Per fare bene il passaparola è utile tener presente queste regole:

- ❑ fare un elenco delle persone conosciute
- ❑ evidenziare tra tutte, quelle che vedono molte persone e che intercettano tante informazioni relative al lavoro ...
- ❑ dire a tutte “sto cercando un lavoro come...” e chiedere se conoscono qualcuno che potrebbe aver bisogno di una persona con le vostre caratteristiche
- ❑ tenere traccia scritta delle persone con cui si utilizza il passaparola e annotare le informazioni che vengono fornite

Il passaparola è cosa diversa dalla “raccomandazione”. E’ una modalità per intercettare opportunità di lavoro. Il segreto sta nell’usare “tatto” per ogni contatto, essere cortesi, rispettosi, preparati e professionali. Questo è ciò che permetterà agli altri di ricordare di voi quando vengono a conoscenza di informazioni utili o di nuove opportunità di lavoro.

Nella ricerca di lavoro è molto efficace utilizzare bene la rete dei propri contatti per intercettare informazioni su possibili opportunità di lavoro

### ➤ Autocandidatura

L’autocandidatura è una delle tecniche di ricerca del lavoro più efficaci (perché gioca di anticipo) e consiste nel contattare le aziende di interesse per proporre la propria collaborazione.

L’autocandidatura può essere diretta o per mail (posta ordinaria o elettronica). Oggi che arrivano decine e decine di curriculum a tutte le aziende, l’autocandidatura diretta è quella che dà maggiori risultati.

E’ un canale per la ricerca che richiede preparazione, impegno, necessità di superare atteggiamenti di timidezza e riservatezza...

L’obiettivo dell’autocandidatura è quello di ottenere un colloquio, anche solo informativo, di 15 - 20 minuti con chi ha la possibilità di offrirci una

collaborazione. Utilizzare il canale dell'autocandidatura presuppone una serie di passi e di strategie da adottare e in particolare:

- definire la lista delle aziende di proprio interesse
- ricercare gli interlocutori chiave
- ricercare nella propria rete personale, soggetti che possono aiutare a entrare in contatto con gli interlocutori chiave
- provare a fissare un appuntamento
- prepararsi al colloquio
- affrontare il colloquio
- se non si ottiene appuntamento inviare il proprio cv all'attenzione di chi si occupa di personale

L'autocandidatura gioca d'anticipo: fa sì che un'azienda, appena ha una necessità, possa chiamare una persona di cui ha già il cv e magari che ha già conosciuto attraverso un colloquio informativo.

## ➤ Gli strumenti per la ricerca di lavoro: il Curriculum Vitae

Il curriculum è uno strumento indispensabile per la ricerca di lavoro: occorre per prenotarsi alle offerte dei Centri per l'Impiego, per fare autocandidatura, per rispondere alle inserzioni di lavoro ...

Quando il CV viene inviato per posta occorre aggiungere una lettera di accompagnamento.

Esistono vari modelli di CV. Oggi per inserimento in banche dati o per la prenotazione on line ad offerte di lavoro viene richiesto il Curriculum Vitae in formato Europeo (CVE) che può essere scaricato dall'indirizzo internet:

[www.lavoro.gov.it/Lavoro/Europalavoro/SezioneCittadini/Orientarsi/EuropassCurriculumVitae/](http://www.lavoro.gov.it/Lavoro/Europalavoro/SezioneCittadini/Orientarsi/EuropassCurriculumVitae/)

Anche il sistema ME.LA di incrocio domanda/offerta di lavoro sui Centri per l'Impiego del Circondario E/V utilizza il modello di cv europeo. E' possibile compilarlo registrandosi alla pagina <http://www.empolese->

[valdelsa.it/lavoro/offerte/utenti/default.asp](http://valdelsa.it/lavoro/offerte/utenti/default.asp). Chi avesse bisogno di un aiuto alla compilazione può utilizzare i seminari per la compilazione del CV che vengono svolti una volta al mese sui Centri per l'Impiego.

Esempio di cv su modello europeo

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ANDREA BIANCHI</b>
Indirizzo	<b>VIA DEL TERRAIO, 18</b>
Telefono	<b>cell.340-9651441</b>
E-mail	<b>andreabianchi@hotmail.com</b>

Nazionalità italiana

Data di nascita 28.08.1970 EMPOLI

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| • Date ()                               | 1990-1993  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cooperativa A.T.I. Castelfiorentino                      |
| • Tipo di azienda o settore             | Raccolta differenziata e riciclaggio                     |
| • Tipo di impiego                       | Socio operaio  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Facchinaggio, carico e scarico, distribuzione materiale. |
| • Date (da – a)                         | 1994-1996  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Bar Pasticceria MEONI, Firenze                           |
| • Tipo di azienda o settore             | Esercizio commerciale                                    |
| • Tipo di impiego                       | Barman   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Somministrazione bevande, cocktail e long drink          |
| • Date (da – a)                         | 1996 -2001   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Sungest s.n.c , Prato                                    |
| • Tipo di azienda o settore             | Forniture per ristorazione                               |
| • Tipo di impiego                       | Venditore.   |

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Selezione e contatto clienti.  
Presentazione prodotti, stipula contratti

2001 - 2009

Ristorazione Italiana srl, Firenze

Ristorazione collettiva  
Impiegato commerciale

Sviluppo rete vendita, contatto con clienti, gestione ordini

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Luglio 1998  
Istituto Tecnico Professionale Alberghiero di Stato G.Minuto, Marina di Massa (MS)  
Cucina, ricettività alberghiera, lingue, tecnica turistica,  
Diploma Tecnico Alberghiero

Febbraio – Giugno 2003

Agenzia per lo Sviluppo E/V

Corso avanzato di lingua inglese.

Attestato di frequenza

#### MADRELINGUA

**ITALIANO**

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

MOLTO BUONA

BUONA

MOLTO BUONA

#### FRANCESE

BASE

BASE

BASE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	PREDISPOSIZIONE E INTERESSE ALL'ACCOGLIENZA , AL CONTATTO CON IL PUBBLICO E AL LAVORO IN SQUADRA OTTIME CAPACITÀ COMUNICATIVE
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	BUONA AUTONOMIA E ORGANIZZAZIONE NELLO SVOLGIMENTO DEL LAVORO CAPACITÀ NELLA RICERCA DI SOLUZIONI E CAPACITÀ DI IMPROVVISAZIONE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	CONOSCENZE INFORMATICHE: WORD, EXCEL, INTERNET, POSTA ELETTRONICA TELEFONO, FAX
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Disponibilità a rapporti di lavoro a tempo determinato e indeterminato, part time, collaborazione; Iscritto al Centro per l'Impiego di Empoli

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa  
vigente

Data

Firma

Conviene in ogni caso avere a disposizione anche un modello più compatto,  
costruito per blocchi tematici, che possono un po' variare in base alle  
caratteristiche della persona e all'obiettivo di ricerca. Anche per questo  
modello può essere richiesto un aiuto alla compilazione utilizzando i servizi  
di orientamento sui CPI.

Esempio di modello compatto

Via Morini, n.52 | Telefono 0571 620054  
50053 Empoli (Fi) | Cell. 3470092356  
Posta elettronica: a.rossi@supereva.it

## Anna Rossi

### Dati personali

Data di nascita: 21/09/1961  
Luogo di nascita: Firenze  
Stato Civile: Coniugata

### Esperienze professionali

- 1982-1985     Segretaria e addetta alla clientela presso BULLERI FRANCO  
                  - vendita ingrosso e dettaglio abbigliamento (Scandicci - FI)
- 1995-2003     Impiegata addetta ordini e spedizioni presso Confezioni MATRY,  
                  Empoli (FI)
- 2004-2007     Addetta bollettazione e magazzino presso Confezioni FEDORA,  
                  Castelfiorentino (FI)
- 2008-2009     Operatrice attività di Inbound presso call center di Acque Spa,  
                  Loc. Malacoda, con agenzia Open Job (tre incarichi per un  
                  totale di 10 mesi)

### Formazione/conoscenze acquisite

- 1978            Qualifica triennale di segretaria d'azienda, conseguita presso  
                  Istituto Professionale Leonardo da Vinci, Empoli (FI)
- Conoscenze di base della lingua inglese e francese
- 2005            ECDL – Patente Europea del Computer

### Altre informazioni

Patente B  
Attitudine alla relazione e al contatto con le persone  
Buone capacità comunicative, disponibilità, gentilezza  
Facilità di inserimento negli ambienti di lavoro  
Disponibilità a contratti di lavoro part time, a tempo determinato e  
indeterminato

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del Dlg. 196/03

Data

Firma

➤ **Gli strumenti per la ricerca di lavoro: la lettera di accompagnamento al CV**

Tutte le volte che il curriculum viene inviato per posta (per autocandidatura o in risposta ad un annuncio) è opportuno allegare una breve lettera che spiega il motivo per cui si invia il CV.

In risposta ad un annuncio la lettera conterrà il riferimento all'annuncio in questione; se l'invio è per proporsi di iniziativa ad un'azienda, la lettera dovrà essere più accattivante e stimolare ad un incontro, anche solo informativo.

Come per il CV riportiamo alcuni esempi.

Anna Rossi  
Via Morini n.52 50053 Empoli (FI)  
Telefono 0571 620054  
Cell. 3470092356

Empoli, 10 giugno 2009

Oggetto: Risposta inserzione Rif. 205 apparsa sul Tirreno il 8.06.2009

Gentili Signori,  
in riferimento all'inserzione relativa alla ricerca di un'impiegata da inserire come addetta al front office in studio di analisi mediche invio il mio curriculum con la speranza che le mie caratteristiche possano essere di vostro interesse.

In attesa di un vostro cenno di riscontro, vi invio cordiali saluti

Anna Rossi

Anna Rossi  
Via Morini n.52 50053 Empoli (FI)  
Telefono 0571 620054  
Cell. 3470092356

Empoli, 10 giugno 2009

C.A. Dott.ssa Martini Vania

Florence Group Servizi  
Viale Gramsci, 27  
Firenze

Gentile Dott.ssa Martini,

le scrivo perché molto interessata a conoscere meglio il vostro settore di intervento e le opportunità professionali che questo offre.

So che la sua azienda offre sul territorio fiorentino e toscano una serie di servizi di accoglienza, centralino, segretariato e call center in strutture medico sanitarie e sociali

Le esperienze professionali passate mi hanno fatto maturare competenze nella gestione e archiviazione dati, accoglienza al pubblico e buone capacità organizzative e di collaborazione.

Mi piacerebbe poterla incontrare per avere da lei alcune informazioni relativamente ai profili che sono richiesti da un'azienda come la vostra e soprattutto per capire quali requisiti chiedete a persone interessate a collaborare con voi.

Allego un mio curriculum e mi permetterò di contattarla telefonicamente per sapere se è possibile avere un appuntamento per un colloquio, anche solo informativo.

La ringrazio per l'attenzione che vorrà accordarmi e le invio i miei più cordiali saluti

Anna Rossi

## ➤ Il colloquio di lavoro

Il colloquio di lavoro è il momento decisivo della ricerca di lavoro.

E' un momento certamente importante per chi è in cerca di lavoro ma anche per il selezionatore (il titolare dell'azienda o un suo incaricato) che non vuole fare errori e inserire in azienda una persona che non corrisponde ai bisogni dell'azienda stessa. E' utile partire da qui per comprendere che le domande del colloquio non sono fatte a caso ma cercano di capire se le caratteristiche della persona che si sta candidando corrispondono a quel che l'azienda va cercando.

In generale possiamo dire che le domande più ricorrenti vanno a indagare:

- le capacità della persona , vale a dire se sarà in grado di svolgere il lavoro che viene proposto (domande relative a esperienze precedenti, a titoli di studio, a conoscenze di questo o quel programma informatico, a conoscenze di lingue, a capacità/attitudini specifiche per quel dato lavoro..)
- la motivazione della persona per il lavoro al quale si sta candidando (domande sul perché interessa quel tipo di lavoro, sul lavoro ideale, su sviluppo professionale..)
- le caratteristiche personali, legate al modo di lavorare (domande sulla capacità di inserimento negli ambienti di lavoro, su come la persona ha legato precedentemente con superiori, colleghi, clienti ...)
- la presenza di vincoli personali che potrebbero impedire di svolgere bene il lavoro (domande su situazione familiare, modalità di spostamento, impegni nel tempo libero ...)

Avere chiaro quale preoccupazione sta dietro alla domanda che viene rivolta è importante per costruire risposte efficaci che possano portare ad essere scelti.

C'è da dire che i colloqui di lavoro a volte possono essere anche molto sbrigativi, fatti di poche domande generali alle quali segue l'invito a fare una prova sulla mansione. Questo avviene soprattutto per lavori pratici (alla produzione, alla vendita ...) Comunque, anche in questo caso è importante

ricordare alcune semplici regole:

- se fissiamo un appuntamento per un colloquio di lavoro ci si presenta! e ci si presenta in orario!! (sembra banale ma non raramente al Centro per l'Impiego arrivano segnalazioni da parte delle imprese di candidati che si sono prenotati su un'offerta di lavoro e non si sono presentati al colloquio!! O persone che si sono presentate con decine di minuti di ritardo!!)
- ci si presenta al colloquio vestiti in modo adeguato rispetto all'azienda e al ruolo da ricoprire, non esiste un abbigliamento standard per il colloquio di lavoro
- non conviene raccontare balle ... ci sono domande che vengono fatte proprio per verificare la coerenza tra quanto affermato, se si raccontano bugie si può cadere in contraddizione ... e comunque, una volta in prova, se certe cose non si conoscono e non si sono mai fatte lo si vede (le bugie hanno le gambe corte..)
- però non è necessario (tantomeno utile..) essere completamente "trasparenti" e sottolineare i propri punti deboli. Alcuni aspetti possono essere taciuti (un piccolo problema di salute..) o essere minimizzati (non conoscete un dato programma al PC, potete dire che pensate di poterlo imparare rapidamente..)
- non criticare mai gli ambienti di lavoro delle precedenti esperienze, fa sempre una brutta impressione..
- è sempre necessario tenere un atteggiamento cortese e rispettoso: può capitare di trovare anche persone sgarbate e arroganti, ma non aiuta scendere sul loro livello (piuttosto potrebbe convenire non aver niente a che fare con loro)
- è importante arrivare al colloquio avendo riflettuto su quali competenze possono essere richieste per svolgere quel dato lavoro e su quelle preparare risposte
- ugualmente importante avere alcune informazioni sull'azienda (molte hanno siti internet..)
- il colloquio di lavoro non va improvvisato: si deve preparare,

iniziando dal pensare una breve scaletta di autopresentazione (frequente la domanda: “*mi parli di sé..*”)

Qualsiasi colloquio di lavoro è importante, sia nel caso che porti all'assunzione, sia per l'esperienza che se ne trae e che può tornare utile in altri colloqui. Tutta la ricerca attiva di lavoro è finalizzata all'arrivare al colloquio ... e non è facile arrivare a fare colloqui di lavoro: per questo è sciocco arrivare impreparati. Chi è interessato può partecipare ai seminari sul colloquio di lavoro che ogni mese vengono proposti sui Centri per l'Impiego

Il colloquio può concludersi con il classico “tra qualche giorno le faremo sapere ...” oppure con la proposta di una prova in azienda. Se dopo una decina di giorni non si è avuto risposta provare a contattare l'azienda per chiedere se hanno preso una decisione. Se non si è selezionati non bisogna scoraggiarsi! Se non è andata in un'azienda può andar meglio in un'altra.. l'importante è avere tenacia e continuare nella ricerca attiva (naturalmente evitando di candidarsi su posizioni che non si è in grado di sostenere, altrimenti non saremo mai scelti!! E cresce solo la demoralizzazione ...)

La ricerca attiva di lavoro è finalizzata al colloquio ... evitare l'errore di arrivarci impreparati. Chi è interessato può partecipare ai seminari sul colloquio di lavoro che ogni mese vengono proposti sui Centri per l'Impiego

## 4. Internet per la ricerca attiva di lavoro

Internet è uno strumento di grande aiuto per reperire informazioni e le informazioni sono indispensabili per impostare la ricerca di lavoro e prima ancora per definire un proprio progetto professionale.

Grazie a siti web sviluppati da soggetti pubblici e da privati, oggi è possibile reperire informazioni in maniera semplice, rapida ed economica.

Qui di seguito cerchiamo di fornire una panoramica essenziale delle risorse orientative che è possibile trovare su web.

➤ Per la ricerca di lavoro.

[www.empolese-valdelsa.it/lavoro/offerte/](http://www.empolese-valdelsa.it/lavoro/offerte/) per visionare le offerte settimanali sui CPI del Circondario

<http://prenet.provincia.fi.it/cpi/listaofferte.asp> per le offerte in provincia di Firenze

<http://www.impiego.provincia.siena.it> per le offerte in provincia di Siena

<http://www.provincia.pisa.it/interno.php?id=46&lang=it> per le offerte in provincia di Pisa

<http://www.rete.toscana.it/sett/lavoro/offertelavoro/offertelavoro.htm>

link alle offerte di lavoro sui CPI delle altre province toscane. Inoltre è possibile visionare le offerte di lavoro della rete Eures (lavoro all'estero) le offerte di lavoro pubblicate a mezzo stampa, i link ai siti delle agenzie per il lavoro che hanno sedi in Toscana

<http://www.jobonline.it> portale con offerte su tutto il territorio nazionale

<http://www.jobrapido.it> motore di ricerca del lavoro in Italia che permette di effettuare ricerche per parola chiave e per località delle offerte pubblicate su centinaia di siti di annunci online.

[www.lavoroturismo.it](http://www.lavoroturismo.it) per offerte di lavoro nel settore turistico

[www.riminimpiego.it](http://www.riminimpiego.it) per lavori stagionali sulla Riviera Adriatica (è possibile inserire il proprio cv on line e consultare offerte disponibili)

<http://www.nonprofitlavoro.it> per lavori nel settore del no profit

<http://www.almalaurea.it> per laureati in cerca di lavoro

[www.concorsi.it](http://www.concorsi.it) e [www.comune.prato.it/concorsi](http://www.comune.prato.it/concorsi) per seguire i concorsi banditi su tutto il territorio nazionale

➤ Per ricerca di aziende

[www.paginegialle.it](http://www.paginegialle.it) ricerca di nominativi per categoria produttiva e per territorio

[www.infoimprese.it](http://www.infoimprese.it) banca dati, a cura delle Camere di Commercio italiane, offre la possibilità di cercare aziende per tipologia di prodotto o di servizio e per territorio

<http://aziende.toscana.to> portale di informazioni varie, tra queste aziende, sul territorio toscano

➤ Per ricerca di corsi di formazione

<http://formazione.empolese-valdelsa.it/> per i corsi sul Circondario E/V.

[www.agenziaviluppo.it](http://www.agenziaviluppo.it) corsi proposti dall'Agenzia per lo Sviluppo E/V

[www.asf.toscana.it](http://www.asf.toscana.it) corsi proposti dal centro di formazione della Asl I I

<http://formazione.provincia.fi.it/offform> per il piano formativo della provincia di Firenze

In generale, per visionare l'offerta formativa delle altre province andare sulla home page della singola provincia e nel menù cliccare su formazione

<http://www.urbanvaldera.it> corsi nel settore moda e multimedialità

➤ Offerta formativa Università, formazione IFTS e informazioni varie su spendibilità dei titoli

[www.miur.it](http://www.miur.it) sul sito del Ministero puoi trovare tutti i corsi organizzati nei vari atenei italiani

[www.unifi.it](http://www.unifi.it); [www.unisi.it](http://www.unisi.it); [www.unipi.it](http://www.unipi.it) per l'offerta degli atenei toscani (in generale digitare [www.la.sigla.della.provincia.it](http://www.la.sigla.della.provincia.it) per gli altri atenei)

[www.repubblica.it/speciale/2004/censis/index.html](http://www.repubblica.it/speciale/2004/censis/index.html) guida all'università con un'indagine sulla valutazione dei vari atenei

<http://www.jobtel.it/Default.aspx?sezid=01> propone un'indagine sulla spendibilità occupazionale dei vari titoli di studio

<http://www.almalaurea.it>

[http://www.regione.toscana.it/regione/export/RT/sito-RT/Contenuti/sezioni/istruzione\\_ricerca/visualizza\\_asset.html\\_1985407824.html](http://www.regione.toscana.it/regione/export/RT/sito-RT/Contenuti/sezioni/istruzione_ricerca/visualizza_asset.html_1985407824.html) per avere informazioni sul sistema IFTS e il quadro degli IFTS nella Regione Toscana

➤ Per conoscere meglio aree e profili professionali [www.isfol.it/orientaonline](http://www.isfol.it/orientaonline) ottimo strumento per conoscere il mondo delle professioni.

[www.jobtel.it](http://www.jobtel.it) repertorio curato da Edizioni Sonda

➤ Indirizzi utili per lavoratori stranieri <http://www.centrointerculturale.it> sito del Centro Interculturale Empolese Valdelsa con informazioni su progetti, corsi di lingua e altre attività a favore di cittadini stranieri

<http://www.meltingpot.org> informazioni, approfondimenti, rassegna stampa sui diritti di cittadinanza

[http://italiano.workpermit.com/about\\_us.htm](http://italiano.workpermit.com/about_us.htm) consigli di natura diversa sul tema immigrazione, visto di lavoro e permesso di lavoro

➤ Siti di utilità generale <http://temi.repubblica.it/guide-lavoro-e-master> informazioni sul mondo del lavoro e schede di presentazione di aziende medio grandi sul territorio italiano

[www.trovareillavorochepiace.it](http://www.trovareillavorochepiace.it) sito molto curato per aiutare chi cerca o vuole cambiare lavoro.

[www.euroguidance.it/](http://www.euroguidance.it/) contiene un gran numero di informazioni su lavorare e studiare in Europa

<http://www.italialavoro.it/wps/portal> Agenzia del Ministero del Lavoro e Previdenza Sociale e del Ministero della Solidarietà sociale. Informazioni sui servizi per il lavoro, documentazione sul lavoro.

## **5. Sportelli pubblici per l'Impiego del Circondario Empolese Valdelsa**

### **Centro per l'Impiego Empoli**

Via delle Fiascaie, Empoli

Tel. 0571/ 980311 0571/9803303 fax 0571 78580

e-mail: ci.empoli@empolese-valdelsa.it

Orario: lun e ven 9,00 – 12,30

mar e giov 9,00 – 12,30 e 15,00 – 16,30

lo sportello accoglienza e autoconsultazione è aperto anche il mercoledì 9.00-12.30 e il sabato con orario 10,00-12,30

Tel. 0571/9803303

### **Informagiovani & Servizio Territoriale per l'Impiego Fucecchio**

Pizza La Vergine, 20

Tel. 0571/23331 fax . 0571/23331

e-mail: ci.fucecchio@empolese-valdelsa.it

Orario: lun.-mart.-mer.-ven. 10,00 – 13,00

mar.-merc.-giov. 15,30 – 19,00

### **Centro per l'Impiego Castelfiorentino**

Pizza del Popolo n.1

Tel.0571/686317 fax 0571/686366

e-mail: ci.castelfiorentino@empolese-valdelsa.it

Orario: lun e ven 9,00 – 12,30

mar e giov 9,00 – 12,30 e 15,30 – 17,00

lo sportello di accoglienza e autoconsultazione è aperto anche il mercoledì 9.00-12.30

### **Sportello di prima accoglienza Comune di Certaldo**

Piazza Boccaccio n.13

Tel.0571/661285 fax 0571/668285 e 0571/661201

e-mail: sportellolavoro@comune.certaldo.fi.it

Orario: lunedì-mercoledì- venerdì 9,30 - 12,30

giovedì 15,30 - 18.00

### **Sportello di prima accoglienza Comune di Cerreto Guidi**

Via Vittorio Veneto n.8

Tel. 0571/906231 fax 0571/558878

e-mail: punto.orientamento@comune.cerreto-guidi.fi.it

Orario: lunedì - venerdì - sabato 10,00 - 13,00

mercoledì 15,30 - 18,30

**Sportello di prima accoglienza Comune di Gambassi Terme**

Via G. Garibaldi n.7

Tel. 0571/638224 fax 0571 638925

e-mail: sportellolavoro@comune.gambassi-terme.fi.it

Orario: martedì 9,30 - 12,30

giovedì 15,00 - 18,00

**Sportello di prima accoglienza Comune di Montaione**

Piazza del Municipio n.1

Tel. 0571/699259 fax 0571 699256

e-mail: sportellolavoro@comune.montaione.fi.it

Orario: lunedì 10,00 - 13,00

giovedì 10,00 - 13,00

**Sportello di prima accoglienza di Montelupo F.no**

c/o Centro Culturale Nautilus, Piazza 8 Marzo 1944, n.2

Tel. 0571/917552 fax 0571/541872

e-mail: sportellolavoro@comune.montelupo-fiorentino.fi.it

Orario: lunedì 15,00 - 19,00

mercoledì 9,00 - 13,00

venerdì 9,00 - 13,00

**Sportello di prima accoglienza Comune di Montespertoli**

C/o Centro Culturale "Le Corti", Via Sonnino, 1

Tel. 0571/600258 fax 0571/600247

e-mail: sportellolavoro@comune.montespertoli.fi.it

Orario: mar e sab: 9,30 - 12,30

mer e gio: 16,00 - 19,00

**Sportello di prima accoglienza Comune di Vinci**

Via Fucini 7/a

Tel. 0571/933239 fax 0571 56388

e-mail: sportellolavoro@comune.vinci.fi.it

Orario: martedì 15,30 - 18,30

giovedì 10,00 - 13,00

**Sportello di prima accoglienza Spicchio - Sovigliana  
(Comune di Vinci)**

Via C. Battisti n.53

Tel. 0571/509993 fax 0571/901624

e-mail: sportellolavoro@comune.vinci.fi.it

Orario: mercoledì-giovedì 15,30 - 18,30

martedì 9,00 - 12,00